



# 指定用紙イメージで、フォーム作成・入力・発行

## 1 フォーム作成 ナビゲータでカンタン!表や計算式、コード転記の設定

作成済みフォームから選択も可能(統一伝票、マニフェスト伝票、ヒサゴの伝票・ラベル、送り状、サンプルフォーム、ココヨ・ヒサゴ手書き伝票)

### カテゴリ選択

### 用紙を設定

### 入力スペース配置

### フォーム登録

納品書／請求明細書／合計請求書／見積書／注文書／宅配伝票／荷札／宛名ラベル／商品ラベル・プライスカード／バーコードラベル／報告書／一覧表／ギフト申込書／その他

台紙はスキャナで読み込むほか画像ファイルの選択もOK  
※台紙サンプル192点ご用意(伝票イメージや統一伝票など)  
※読み込みした台紙画像に、野線を描画する機能も搭載しています

#### POINT1 スペースは 設定済



台帳転記や自動  
入力も設定済!

#### POINT2 ボタンクリックで 計算設定

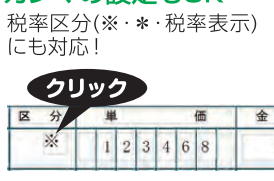


税率区分(標準・軽減・非課税)  
ごとの計算に対応!

#### POINT3 表スペースは行数・ 高さ指定で即作成



#### POINT4 マス目合わせ・¥マーク・ カンマの設定もOK



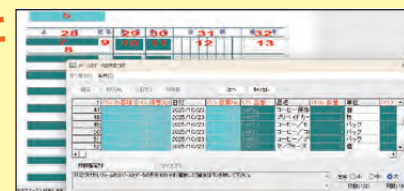
税率区分(※・\*・税率表示)  
にも対応!

入力順など確認をしてフォームを登録  
※フォームは5つのグループに分けて多数登録できます。また、一括または個々に他PCへ移行できます  
※登録後もフォームの修正、微調整が可能です

## 2 データ入力 <外部データ読込の場合> Excel/CSV/テキスト形式を効率よく!

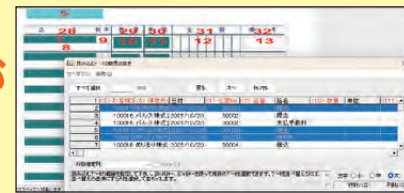
外部データをフォーム画面に直接読み込みます。初回だけ項目の対応付けを行えばOK。2回目以降は再読込機能で、スムーズに取り込み可能です。

### 1. 入力スペースと 列の対応付け



- POINT**  
**列の分割**…区切文字や固定長で分割できます **UP!**
- 列の合成**…指定文字や改行を挟んで合成できます
- 列の複製**…1列を複数項目に対応付けできます **NEW**

### 2. データ選択 して読み込む



- POINT**  
**読込範囲の指定**…全選択、マウスドラッグやShitキー、Ctrlキー等で範囲や個別選択ができます
- 並替・検索**…データ選択の際、並替や検索ができます
- 枚数指定列の設定**…指定列の数値分、データを複写して読込。荷札の枚数指定に対応できます **NEW**

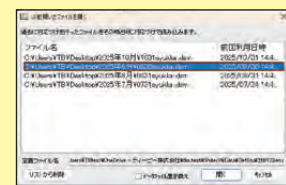
#### 読み込み時…

- POINT**  
**ページ区切りの設定**…伝票番号などでページを区切ることができます



### 3. 対応付け情報は、保存可。 2回目以降は“再読込”が便利!

対応付け情報は保存できるので2回目以降、対応付けは不要。さらに、再読込機能を使えば、ファイル選択だけで、データ選択画面まで一気に進めます。



- POINT**  
ファイルはその都度選べるので、毎日業務システムから作成される日付入りファイル名なども、ダイレクトに取り込むことができます。

## データ入力

<手入力の場合> コード転記や自動計算でラクラク!

| 品名                                                                      | 税率  | 数量 | 単価    | 金額                           | 備考                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|----|-------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| CAF10<br>※ コーヒー/モカ                                                      | 8%  | 10 | 500   | 5000                         | 軽減税率                                               |
| CAF18<br>マグカップ大                                                         | 10% | 10 | 1,000 | 10000                        | 標準税率                                               |
| CAF23<br>ブリベイドカードA                                                      |     | 10 | 3,000 | 30000                        | 非課税                                                |
| お振込み先:<br>ABC銀行〇〇支店<br>普通 01350135<br>名義人:ティービーオフィス<br>お支払い期限:2025/8/31 |     |    |       | 標準税率対象小計<br>軽減税率対象小計<br>税込合計 | 消費税額等<br>1,000<br>消費税額等<br>400<br>消費税額等<br>¥1,400- |

### 便利な入力支援機能

- ①自動入力  
日付、伝票番号、発行元情報、登録番号など
- ②得意先台帳から転記
- ③商品台帳から品名や単価、税率区分、区分コメントを転記
- ④自動計算  
数量×単価、小計、総合計など。  
税率ごとの小計や税額にも対応
- ⑤バーコードの作成・表示  
JANコード、QRコードなど16種類に対応
- ⑥印鑑・社印・ロゴなど画像挿入
- ⑦数値表現  
カンマ区切り、桁合わせ、接頭・接尾文字の設定(「¥」「-」など)
- ⑧伝票単位・明細ごとの消費税率や税率区分
- ⑨フォント調整・装飾
- ⑩税率区分  
クリック操作で税率区分を切替!  
「※」「\*」「税率(数字)」で表記
- ⑪固定文字  
常に表示したい文字や数値、画像を設定可能

## 3 発行・出力

印刷、PDF保存、メール送信 選択自由!

### 印刷

カット紙&複写・連続用紙もOK/使用したプリンタや用紙サイズ、用紙トレイを記憶/入力スペース単位で印刷する・しないの設定/台紙ごと印刷する機能

### 出力

フォームに入力されたデータをExcelやテキスト形式データに書き出し  
対応データ形式: Excel、Access(.mdbのみ)、テキスト・CSV形式

### PDF保存

用紙イメージのままPDFに!  
ファイル名は取引日や得意先、金額など自動名付け設定が可能

## メール送信 PDFファイルをダイレクトに送付!

NEW

### 「伝票送付」利用 電子帳簿保存法対応

※「伝票送付」は保守サポート会員向けサービス(保守サポートは、ユーザー登録(無料)後、1年間ついてきます)

入力画面から、用紙イメージごとPDF化・メール送信できます

### 「伝票送付」の主な機能

- ◆フォーム画面からダイレクトにメール送信(メールソフト不要)
  - ◆送信済みメールを一覧画面で管理
  - ◆送信方法はPDF添付とURL案内の2種類あり
  - ◆メールはテンプレートを複数ご用意
- ※「伝票送付」を使わずフォーム画面「メール・PDF」メニューから、ご環境のメールソフトで送る方法もあります(MAPI対応ソフトのみ対応)。その場合は、保守サポート会員でなくても利用できます。