

収録フォーム一覧(フォーム数 約300点・メーカー名五十音順)

最新の対応用紙やフォーム情報については弊社ホームページにてご確認ください
 ※フォーム内容は2018年10月現在の情報です。一部フォームはダウンロードにて対応します。
 ※○はA4サイズ、△はA5サイズ、△はB5サイズで白紙のみの対応です。※青文字はドットプリンタ用連続帳票です※マイナンバー対応の用紙は、マイナンバー欄あり/なしの二種類のフォームをご用意しています(名簿類を除く)※源泉徴収票、源泉徴収簿、健保算定基礎届、健保月額変更届の届出用紙、総合振込用紙は、年度・提出先によって版内容が異なる場合がありますので、事前にご確認ください。※官庁届出用紙などは、白紙印刷したものを受けつけられない場合があります(提出先にご確認ください)。その場合、正式な届出には、専用紙をご利用ください。※白紙印刷機能はドットプリンタ用連続帳票(青文字品番)ではご利用いただけません。※白紙印刷機能は、一部のフォームではご利用いただけません(※日本法令用フォームは白紙印刷には非対応です)※白紙印刷には、白紙のほかヒサゴのシン目入り用紙「マルチプリンタ帳票」(ヒサゴ)もご利用いただけます。

用紙種類	品番
源泉徴収	日本法令※ 地方MC-3 A4判カット紙 地方MC-3
	ヒサゴ OP1195MR(2枚組)/OP1195M(2枚組)/GB1195M(2枚組)/OP1195MA3(A3)/OP1195MK(受給者用)/OP1195MCK(受給者用 密封式)/OP1195MT(退職者用)/BP2069T(マルチプリンタ帳票 受給者交付用密封式)/BP2069T(マルチプリンタ帳票 受給者交付用密封式)/OP386M/GB386M/OP386MCK(受給者交付用・密封式封筒タイプ)
	日本法令※ 地方MC-6 A4判カット紙 地方MC-6
	ヒサゴ OP1155 GB1155
	ヒサゴ GB1156
	日本法令※ 源泉MC-2 A4判カット紙 源泉MC-2
	日本法令※ 源泉MC-12 A4判カット紙 18.09改 源泉MC-12 18.09改
	日本法令※ 源泉MC-13 A4判カット紙 18.09改 源泉MC-13 18.09改
	日本法令※ 源泉MC-24 A4判カット紙 マイナンバー対応 白紙専用 A4サイズ 4面付 マイナンバー対応
	不動産の使用料等の支払調書(4面)○マイナンバー対応 不動産等の譲受けの対価の支払調書(4面)○マイナンバー対応 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書(4面)○マイナンバー対応 利子等の支配調書(4面)○マイナンバー対応
社会保険	日本法令※ 健保MC-9 A4判カット紙 18.03改 健保MC-90 18.03改
	ヒサゴ OP939 / OP311
	日本法令※ 健保MC-8 A4判カット紙 18.03改 健保MC-80 18.03改
	ヒサゴ OP940 / OP312
ヒサゴ BP1306 / BP1307	
労務人事	出勤表(27日/31日)○ 勤怠表○ 残業届出用紙(3面)○ 有給休暇届出用紙(3面)○ 休日・時間外勤務届○ 辞令タテ○ 辞令ヨコ○ 給与辞令(2面)○ 雇用契約書○ 派遣契約書○ 派遣先管理台帳○ 雇入れ通知書(パートタイマー)○ 社員名簿○ 社員・扶養親族名簿○マイナンバー対応 個人番号一覧○マイナンバー対応 社員名簿一覧○ パート・アルバイト名簿(4面)○ シフト表(日間)○ シフト表(週間)○ シフト表(月間)○

- 充実のサポート** ●1年間の保守サポート付き(ユーザー登録より1年間)。保守サポート特典:画面共有(リモート)サポート/電話でのお問い合わせ(初心者窓口常設)/フォーム更新・追加サービスのフォーム無料等※1年後、保守サポート更新のご案内をいたします。保守サポート会員の更新は必須ではありませんが、更新しない場合はメール・FAXでのお問い合わせに切り替わります(サポート中製品に限る)
- 付属ツール** ●社員名簿 ●個人番号の管理(管理者の登録、変更、取扱履歴、全削除、ログイン、ログアウト) ●起動パスワードの設定 ●ワードメモ(定型文登録) ●印鑑画像作成 ●メッセージメモ(付属Excelブックからの給与・賞与明細メール送信時の定型文登録用) ●スタンプ ●ファイルの検索 ●電卓 ●郵便番号住所検索※郵便番号辞書データ:日本郵政公社 2018年10月更新版

推奨動作環境

- OS: Microsoft® Windows® 11/10/8.1 (32ビット/64ビット版)
- ※上記すべて日本語版 ※ただし、Microsoftのサポート期間に準拠します
- ※インストールおよび認証登録には管理者権限が必要です
- HD 空容量: 250MB 以上
- ディスプレイ: 800×600 ドット以上の高解像度・256色以上表示可能なディスプレイ
- プリンタ: 上記 OS 対応のプリンタおよびプリンタドライバ
- ※ご使用になるプリンタの仕様または用紙適性をあらかじめご確認ください
- 対応画像形式: Jpeg/Bitmap/Gif
- その他: ・マウスなどのポインティングデバイス・CD-ROMドライブ
- ・Microsoft® Excel®2021-2013(給与計算 Excel ブックをご利用になる場合)
- ・MAPI 対応メールソフト (e-mail 送信機能をご利用になる場合)
- ※Microsoft® Outlook にて動作確認
- ・Unicode 非対応です。特殊記号や文字「例」立方メートル(m)」、他言語には対応しておりません。
- ※詳細は弊社ホームページ、カタログでご案内しています。

○本製品のご利用は、1台のパソコンに限られます○本製品のご使用には、使用許諾契約書への同意が必要です○本製品の内容物・ソフトウェアの著作権は、ティービー株式会社所有○本製品の複製・改変、または貸与・譲渡・転売を禁じます○パッケージ開封後の返品、交換はできません○本製品内容・記載事項は、改良などのため予告なく変更する場合があります

※Windowsの正式名称は、Microsoft Windows Operating Systemです。※Microsoft、Windows、Access、Excelは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。※「いんさつ どうラク」は、登録商標です。※すべての社名、ブランド名、製品名、規格名などは、それらの所有者の商標または登録商標です。※記載事項は、改良などのため予告なく変更する場合があります。

開発・販売元 / ティービー株式会社
 〒461-0004 名古屋市中区東区 3-14-12 HGビル4F
 TEL: 052-937-0996
 (代表/士・日・祝日及び弊社休業日を除く)

製品についてのお問い合わせ
E-MAIL: software@printform.jp
FAX: 052-936-1343
https://www.printform.jp/
 製品に関する最新情報はホームページにてご確認ください
 ※無料の体験版をご用意しています

源泉徴収票に対応・マイナンバー管理も安心

給与印刷 11

Windows® 11/10/8.1 対応 Office 2021-2013

給与明細・年調用紙をすばやく印刷 マイナンバー管理もバッチリ



- 給与・賞与明細書
- 源泉徴収票
- 給与支払報告書(総括表)
- 賃金台帳
- 保険料・扶養・配偶者 控除申告書
- 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
- 算定基礎届・月額変更届・賞与支払届
- シフト表(日間・週間・月間)
- 社員名簿(マイナンバー対応)
- 雇入通知書・宛名・名刺

保守サポート付き
 (1年間)だから安心 ※1
給与・勤怠管理
 Excelブック付 ※2



新元号への対応保証 ※3

「配偶者控除改正」年調対応版 ※4

1ライセンス版 初回のみ認証登録が必要です/ガイドはPDFでのご提供です

こんな方におすすめです!

- ◆すぐ印刷したい ◆パソコンが苦手
- ◆保守費用を抑えたい
- ◆マイナンバーをPCソフトで管理するorしない(どちらの場合もOK)
- ◆インターネット接続しない環境で使う
- ◆Excel形式でデータを持ちたい etc.

※1 TB保守サポートは ユーザー登録(無料)後、発行します。なお本製品がサポート中に関り有効です。 ※2 マクロ付Excelブックです。ご利用にはMicrosoft Excelが必要です。 ※3 新元号発表後に無償対応いたします。 ※4 2018年分より適用の「配偶者控除及び配偶者特別控除の控除額の改正」を指します。

入力・印刷方法は3通り

1 カンタン入力

手書き感覚：帳票画面で直接入力

① 氏名 西村 史子
② 勤務時間 180.00
③ 会社名 トラベルアカデミー株式会社
④ 給与 300,000

支	給	控	除	そ	の	他
基本給	300,000	健康保険	14,850			
時間外手当	5,000	介護保険				
		厚生年金	27,450			
		雇用保険	930			
		所得税	5,140			
		市町村民税	4,000			
合計	305,000	合計	52,370			

便利な入力支援機能

入力項目は追加、削除、移動ができ、フォントの調整が可能です

①コード入力(社員情報)

名前、基本給、交通費など登録情報をコードから転記



②フリー項目は自由に設定し固定文字として登録

③日付、発行元の自動入力

④合計金額など自動計算

マイナンバーの管理方法にあわせて、2種類のフォームをご用意

「個人番号あり」フォーム **ピンク色**

「個人番号なし」フォーム **入力欄なし**



管理者ログインと暗号化で安心!

ミスはゼロ!

2 すばやく処理

Excelやテキストデータを読み込み印刷

外部アプリから書き出したデータ

※Excel/Access/CSV・テキスト形式対応

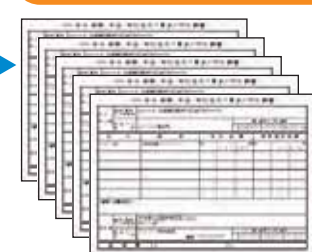
項目とデータ列の対応付け



帳票画面を見ながらデータ列と項目の対応付け

※対応付け定義は保存できます
※2回目以降このステップは不要です

帳票フォームで一気に印刷



データの場所と名前を同一にしておけば、2回目以降は印刷する行を選ぶだけでOKです



マイナンバーを含むデータを読み込んで印刷できます。印刷時に取り扱い履歴が記録されるので安心です。

その他便利機能 ●入力項目の印刷・非印刷設定 ●変更したレイアウトを登録 ●データ読み込み時の文字切れ防止機能 ●印刷位置の微調整 ●フォーム別プリンタ設定の記憶 ●大きな文字で表示する機能 ●安心の自動バックアップ機能

マイナンバー管理機能



- 個人番号管理者の設定ができます【取得・保管】 ●個人番号管理者はログインしてマイナンバーを取り扱います【取得・保管】
- 社員・扶養親族の個人番号(扶養親族は控除対象配偶者を含めて10人まで)が登録できます【取得・保管】
- 個人番号のマスター登録時に、桁数や正当性をチェックするので、入力ミスを防ぎます【取得・保管】
- 個人番号付きのデータは暗号化します【取得・保管】 ●源泉徴収票の個人番号欄・法人番号欄への印刷に対応しています【利用】
- 個人番号あり/個人番号なし2種類のフォームを収録しています(一部フォームは「あり」のみ)【利用】
- 個人番号の取り扱い履歴を残します(csv書き出し可)【利用】
- 登録・保存した個人番号をすべて削除することができます(アンインストール時の削除、および明示的削除)【廃棄】

3 しっかり管理

年調計算もOK!Excelブックで管理しながら印刷

付属のブックで、給与データを管理しながら各種帳票を印刷できます

※ご利用にはMicrosoft® Excel®が別途必要です

※住民税、雇用保険の設定可(所得税・社会保険の自動計算には非対応です)

はじめに ◎会社・社員情報の登録

会社、社員やパート・アルバイトの情報を登録します



社員・扶養親族のマイナンバーを登録できます(マイナンバーは暗号化されます)。



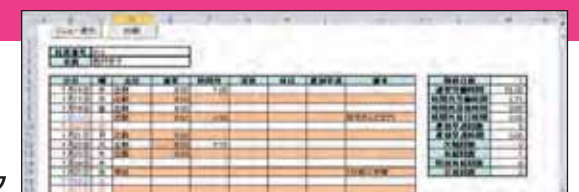
NEW! 社員台帳 住民税、雇用保険の設定可 扶養親族

日々の処理 ◎勤怠データの入力

1か月の勤怠情報を入力します

勤怠データを転記

勤怠Excelブック



月次処理 ◎給与明細の入力・印刷・メール送信

必要な項目を入力しながら給与明細を作成し、印刷やメール送信を行います

給与明細の印刷



給与明細入力シート



給与明細のメール送信

月別の処理 ◎賞与明細や算定基礎届の作成

賞与の支払月



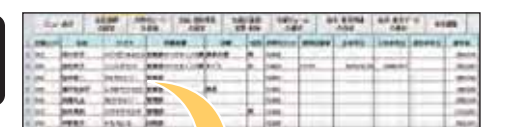
賞与明細入力シート



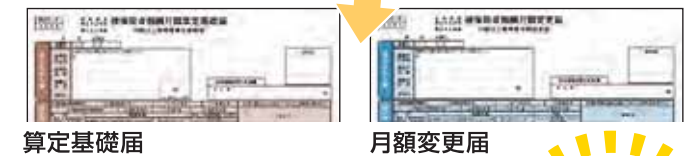
賞与明細

賞与支払届

6月~7月・他



社員名簿シート



算定基礎届

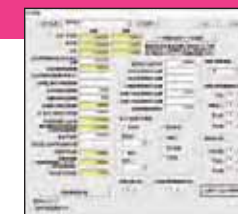
月額変更届

年次処理 ◎年末調整

1年間のデータをもとに集計し、賃金台帳や源泉徴収票を印刷します



源泉徴収票の印刷の際、社員や扶養親族のマイナンバーを印刷できます(印刷には管理者ログインが必要で、印刷すると取扱履歴に記録されます)。印刷したくない場合は、マイナンバー枠のないフォームをご利用ください。



NEW! 年末調整画面 「配偶者控除改正」に対応

賃金台帳



源泉徴収票

- 給与計算Excelブック ■管理期間/1月~12月までの1年間 ■支給方法/月1回 ■社員データ件数/1ブックにつき最大50人(管理期間中の退職者含む) ※ブックは自由に追加でき、部署別、会社別など、分類管理することができます ※ブック間の集計・データ移行はできません ■扶養親族データ件数/1社員につき最大10人(配偶者含む)
- シート/社員名簿、扶養親族台帳、給与明細入力、賞与明細入力、金種表、市町村別徴収税額、賃金台帳、源泉徴収票、個人番号取扱履歴、管理期間
- ※住民税、雇用保険の設定可(所得税・社会保険の自動計算には非対応) ※入力データは次月に持ち越されます
- 勤怠Excelブック ■1シートにつき1社員 ※給与計算Excelブックに登録済みデータより選択できます ■日々の勤怠情報を給与計算Excelブックに一括転記可能
- ※時間の入力は、コンボボックスから15分刻みで選択します